

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебея
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МАДОУ детский сад

№39 «Радуга» г.Белебея

« 14 » 12 20 20 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ

детский сад №39 «Радуга»

г.Белебея

Приказ № 81 от «11» 01 2021 г.

С.В.Кириянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебея муниципального
района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.2. Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее ДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.3. Публичный доклад ДОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОУ. Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОУ, общественность.

1.6. Доклад ДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;

- создание ДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);

1.7. Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДОУ. Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.8. Доклад подписывается руководителем ДОУ. Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

2.2. Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика ДОУ;
- состав воспитанников;
- структура управления ДОУ;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение;
- описание расписания образовательной деятельности дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ;
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство ДОУ. Публикации в СМИ о ДОУ;
- основные проблемы ДОУ;
- основные направления ближайшего развития ДОУ.

2.3. В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

3. Подготовка Доклада

3.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

3.2. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДООУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

4. Публикация Доклада

4.1. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДООУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

4.2. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на официальном сайте ДООУ;
- на общем родительском собрании (конференции);
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту (по желанию родителей (законных представителей)).